



NR. 2828/03.11.2025

Afișat 17.11.2025

ANUNȚ

Direcția de Asistență Socială Balș, județul Olt cu sediul în str. N. Bălcescu, nr.14, organizează concurs de recrutare în vederea ocupării pe perioada nedeterminată a **unei** funcții publice de execuție vacantă, în conformitate cu prevederile art. VII, alin. (3), lit. a) din OUG nr.156/2024 și art. VII alin. (7)/XI din OUG 121/2023 pentru modificarea și completarea Codului Administrativ, astfel:

Compartimentul Protecția Copilului și Familiei

- 1 funcție publică de consilier debutant, clasa I

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Condiții generale - Pentru participarea unei persoane la concurs este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:

- a) are cetățenia română și domiciliul în România;
- b) cunoaște limba română, scris și vorbit;
- c) are vârsta de minimum 18 ani împliniți;
- d) are capacitate deplină de exercițiu;
- e) este apt din punct de vedere medical și psihologic să exercite o funcție publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii;
- f) îndeplinește condițiile de studii și vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcției publice;
- g) nu a fost condamnată pentru săvârșirea unei infracțiuni contra umanității, contra statului sau contra autorității, infracțiuni de corupție sau de serviciu, infracțiuni care împiedică îndeplinirea justiției, infracțiuni de fals ori a unei infracțiuni săvârșite cu intenție care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcției publice, cu excepția situației în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
- h) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcție publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârșit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condițiile legii;
- i) nu a fost destituită dintr-o funcție publică sau nu i-a încetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;

j) nu a fost lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

Condiții specifice de participare:

- Studii de specialitate: studii universitare de licență absolvite cu diplomă de licență sau echivalentă în domeniul de asistență socială;
- nu se cere vechime în specialitate;

(2) Dosarul de concurs conține, în mod obligatoriu:

a) formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;

b) copia cărții de identitate;

c) copia actului doveditor emis de autoritățile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naștere;

d) copia carnetului de muncă și/sau a adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă și în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deținut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;

e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor și altor documente care atestă efectuarea unor specializări și perfecționări sau deținerea unor competențe specifice, după caz;

f) copia adeverinței care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecție de către medicul de familie al candidatului, și a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;

g) cazierul judiciar;

h) aviz psihologic care să ateste faptul că este apt din punct de vedere psihologic să exercite o funcție publică.

Atestarea stării de sănătate se face pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităților specializate acreditate în condițiile legii psihologic să exercite o funcție publică.

i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracțiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul național automatizat cu privire la persoanele care au comis infracțiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum și pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea și funcționarea Sistemului Național de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidații înscriși pentru posturile din cadrul sistemului de învățământ, sănătate sau protecție socială, precum și orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilități sau alte categorii de persoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;

j) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

La concurs, candidatul solicită expres preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă, extrasul de pe cazierul judiciar se solicită potrivit legii și procedurii aprobate la nivel instituțional. Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din OUG nr. 121/2023 coroborate cu cele ale art. 38 alin. (7) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor este prevăzut la art. 137 lit. e) din Anexa 10 la OUG nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

Durata normală a timpului de lucru: 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

Concursul se va desfășura astfel:

Perioada de depunere a dosarelor de concurs: în termen de 20 zile de la data afișării anunțului, respectiv **17.11.2025 - 08.12.2025 , ora 16.00, la sediul Direcției de Asistență Socială Bals din str. N.Balcescu, nr.14, Bals-Olt.**

- Verificarea eligibilitatii candidatilor: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de înscriere.
- Proba scrisă: **18.12.2025, ora 11.00**
- Proba interviu: **In termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise.**

Probele de concurs se vor susține la sediul Direcției de Asistență Socială Bals din str. N. Bălcescu, nr.14, Jud. Olt

Relații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse Umane, la telefon 0249450145 și e-mail: asistenta.sociala@primariabals.eu.

**DIRECTOR EXECUTIV
MATEI DANIELA**



	BIBLIOGRAFIA Comp. Protectia Copilului si Familiei	TEMATICA
1	Constituția României, republicată	Constituția României, republicată-Integral
2	Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Ordonanța Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea și sancționarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral
3	Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și bărbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare	Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de șanse și de tratament între femei și barbați, republicată, cu modificările și completările ulterioare, integral
4	Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ (cu modificările și completările ulterioare)	Partea I, titlul I și titlul II ale părții a II-a, titlul I al părții a IV-a, titlul I și II ale părții a VI-a
5	Legea nr. 292 /2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare;	Legea nr. 292 /2011 a asistenței sociale, cu modificările și completările ulterioare, integral
6	Legea nr. 466 din 4 noiembrie 2004, privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare;	Legea nr. 466 din 4 noiembrie 2004, privind Statutul asistentului social, cu modificările și completările ulterioare, integral
7	Legea nr. 217 / 2003 Republicată, pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, cu modificările și completările ulterioare;	Legea nr. 217 / 2003 Republicată, pentru prevenirea și combaterea violenței domestice, cu modificările și completările ulterioare, integral

DIRECTOR EXECUTIV

MATEI DANIELA



PRINCIPALELE ATRIBUȚII

- Identifică cazurile sociale și evaluează nevoile persoanelor, familiilor și grupurilor aflate în dificultate.
- Elaborează **anchete sociale, planuri de intervenție și rapoarte sociale** conform legislației în vigoare.
- Propune măsuri de sprijin, servicii sociale sau prestații financiare potrivite situației beneficiarului.
- Urmărește implementarea și monitorizarea măsurilor stabilite în planul de intervenție.
- Acordă **consiliere socială**, informare și îndrumare beneficiarilor privind drepturile și serviciile sociale disponibile.
- Sprijină beneficiarii în demersurile pentru obținerea de acte, prestații sociale, locuință, angajare etc.
- Facilitează accesul la servicii medicale, educaționale și de ocupare.
- Colaborează cu instituții publice, ONG-uri, biserici, școli, poliție, spitale, pentru soluționarea cazurilor complexe.
- Participă la echipele interdisciplinare în vederea soluționării cazurilor sociale.
- Menține relația cu reprezentanții comunității, mediatorii și voluntarii.
- Respectă principiile etice și deontologice ale profesiei conform **Codului deontologic al CNASR**.
- Asigură confidențialitatea informațiilor privind beneficiarii.
- Promovează egalitatea de șanse, respectul pentru demnitatea umană și nediscriminarea.
- Întocmește documentele specifice activității: registre, rapoarte lunare, statistici, baze de date.
- Gestionează și arhivează documentele conform procedurilor interne ale DAS.
- Participă la ședințe, întâlniri, instruirii și alte activități organizate de conducerea instituției.
- Participă la programe de formare profesională continuă, conform obligațiilor prevăzute de CNASR.
- Se informează permanent asupra modificărilor legislative și metodologice din domeniul asistenței sociale.

DIRECTOR EXECUTIV

MATEI DANIELA

