ROMÂNIA
JUDEȚUL OLT
DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA BALȘ
str. Nicolae Bălcescu nr. 14
Tel. 0249-450145; Fax 0249-450140
das.primariabals.eu

nr. 2884 din 29.10.2026
Afișat astăzi 12.11.2026

ANUNȚ

Direcția de Asistență Socială Balș, județul Olt cu sediul în str. N. Bălcescu, nr.14, organizează concurs de recrutare în vederea ocupării pe perioada nedeterminata a **unei** functii publice de execuție vacantă, în conformitate cu prevederile art. XXII alin. (2), coroborat cu alin. (3) lit. a), din Legea nr. 141/2025 privind unele măsuri fiscal-bugetare, cu modificările și completările ulterioare, precum și cu prevederile art. VII alin. (7), art. XI și art. XII alin. (2) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, precum și pentru modificarea art. III din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 191/2022 pentru modificarea și completarea Ordonanței de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, astfel:

- **1 functie publica specifica de asistent social clasa I debutant- Compartimentul de intervenție în situații de urgență, de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatrieri și prevenirea marginalizării sociale**

CONDIȚII DE PARTICIPARE LA CONCURS:

Condiții generale:

1. Poate ocupa o funcție publică persoana care îndeplinește condițiile prevăzute la art. 465 alin. (1) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ, cu modificările și completările ulterioare, respectiv:

a) are cetățenia română și domiciliul în România;
b) cunoaşte limba română, scris şi vorbit;
c) are vârsta de minimum 18 ani împliniţi;
d) are capacitate deplină de exerciţiu;
e) este apt din punct de vedere medical şi psihologic să exercite o funcţie publică. Atestarea stării de sănătate se face pe bază de examen medical de specialitate, de către medicul de familie, respectiv pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediul unităţilor specializate acreditate în condiţiile legii;
f) îndeplineşte condiţiile de studii şi vechime în specialitate prevăzute de lege pentru ocuparea funcţiei publice;
g) nu a fost condamnată pentru săvârşirea unei infracţiuni contra umanităţii, contra statului sau contra autorităţii, infracţiuni de corupţie sau de serviciu, infracţiuni care împiedică înfăptuirea justiţiei, infracţiuni de fals ori a unei infracţiuni săvârşite cu intenţie care ar face-o incompatibilă cu exercitarea funcţiei publice, cu excepţia situaţiei în care a intervenit reabilitarea, amnistia post-condamnatorie sau dezincriminarea faptei;
h) nu le-a fost interzis dreptul de a ocupa o funcţie publică sau de a exercita profesia ori activitatea în executarea căreia a săvârşit fapta, prin hotărâre judecătorească definitivă, în condiţiile legii;

i) nu a fost destituită dintr-o funcţie publică sau nu i-aîncetat contractul individual de muncă pentru motive disciplinare în ultimii 3 ani;
j) nu a fost lucrător al Securităţii sau colaborator al acesteia, în condiţiile prevăzute de legislaţia specifică;
2. Condiţia de ocupare a funcţiei publice prevăzută la alin. (1) lit. g^2) se îndeplineşte în termenele şi condiţiile prevăzute de legislaţia specifică.

Condiţii specifice de participare:

- Studii universitare de licenţă absolvite cu diplomă de licenţă sau echivalentă în domeniul Asistenţă socială;
- Vechime în specialitatea studiilor: nu se solicită;
- Îndeplinirea condiţiilor prevăzute de Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările şi completările ulterioare, precum şi de reglementările Colegiului Naţional al Asistenţilor Sociali din România privind înscrierea în Registrul Naţional al Asistenţilor Sociali din România şi exercitarea profesiei de asistent social.

(2)**Dosarul de concurs conţine, în mod obligatoriu:**
a)formularul de înscriere prevăzut la art. 137 lit. b) din Anexa nr. 10 din OUG nr. 57/2019, cu modificările şi completările ulterioare prin raportare la art. VII din OUG nr. 121/2023;
b) copia cărţii de identitate;
c) copia actului doveditor emis de autorităţile competente, în cazul în care a intervenit schimbarea numelui consemnat în certificatul de naştere;
d) copia carnetului de muncă şi/sau a adeverinţei eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care să ateste vechimea în muncă şi în specialitatea studiilor necesare pentru ocuparea postului deţinut, potrivit prevederilor din prezentul cod, după caz;
e) copii ale diplomelor de studii sau echivalente, certificatelor şi altor documente care atestă efectuarea unor specializări şi perfecţionări sau deţinerea unor competenţe specifice, după caz;
f) copia adeverinţei care atestă starea de sănătate corespunzătoare, eliberată cu cel mult 6 luni anterior demarării etapei de selecţie de către medicul de familie al candidatului, şi a avizului psihologic eliberat pe baza unei evaluări psihologice organizate prin intermediul unităţilor specializate acreditate în condiţiile legii, valabil potrivit prevederilor legale;
g) cazierul judiciar;
h) aviz psihologic care să ateste faptul că este apt din punct de vedere psihologic să exercite o funcţie publică.
Atestarea stării de sănătate se face pe bază de evaluare psihologică organizată prin intermediulunităţilor specializate acreditate în condiţiile legii psihologic să exercite o funcţie publică.
i) certificatul de integritate comportamentală din care să reiasă că nu s-au comis infracţiuni prevăzute la art. 1 alin. (2) din Legea nr. 118/2019 privind Registrul naţional automatizat cu privire la persoanele care au comis infracţiuni sexuale, de exploatare a unor persoane sau asupra minorilor, precum şi pentru completarea Legii nr. 76/2008 privind organizarea şi funcţionarea Sistemului Naţional de Date Genetice Judiciare, cu modificările ulterioare, pentru candidaţii înscrişi pentru posturile din cadrul sistemului de învăţământ, sănătate sau protecţie socială, precum şi orice entitate publică sau privată a cărei activitate presupune contactul direct cu copii, persoane în vârstă, persoane cu dizabilităţi sau alte categorii depersoane vulnerabile ori care presupune examinarea fizică sau evaluarea psihologică a unei persoane;
j) documentul/documentele care atestă îndeplinirea condiţiilor legale pentru exercitarea profesiei de asistent social, respectiv înscrierea în Registrul Naţional al Asistenţilor Sociali din România, dobândirea calităţii de membru al Colegiului Naţional al Asistenţilor Sociali din România şi deţinerea avizului de exercitare a profesiei de asistent social, valabil, emis de Colegiul Naţional al Asistenţilor Sociali din România, cu treapta de competenţă profesională „asistent social debutant", în condiţiile art. 8 alin. (1) şi art. 9 din Legea nr. 466/2004 privind Statutul asistentului social, cu modificările şi completările ulterioare, coroborate cu art. 59 alin. (1) şi dispoziţiile aplicabile privind avizul de exercitare a profesiei din Regulamentul de

organizare și funcționare al Colegiului Național al Asistenților Sociali din România, aprobat prin Hotărârea Congresului Național al Colegiului nr. 1/2026.

k) declarația pe propria răspundere, prin completarea rubricii corespunzătoare din formularul de înscriere, sau adeverința care să ateste lipsa calității de lucrător al Securității sau colaborator al acesteia, în condițiile prevăzute de legislația specifică;

Note:

1. Conform dispozițiilor art. VII alin. (15) din Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 121/2023, coroborate cu prevederile art. 38 alin. (7) din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare, modelul orientativ al adeverinței eliberate de angajator pentru perioada lucrată, care atestă vechimea în muncă și în specialitatea studiilor, este prevăzut la art. 137 lit. e) din anexa nr. 10 la Ordonanța de urgență a Guvernului nr. 57/2019, cu modificările și completările ulterioare.

2. Copiile de pe actele depuse la dosar, precum și copia certificatului de încadrare într-un grad de handicap, după caz, se prezintă în copii legalizate sau însoțite de documentele originale, care se certifică pentru conformitatea cu originalul de către secretarul comisiei de concurs.

3. Cazierul judiciar prevăzut la lit. g) poate fi înlocuit cu o declarație pe propria răspundere. În acest caz, candidatul declarat admis la selecția dosarelor și care nu a solicitat expres la înscriere preluarea informațiilor direct de la autoritatea sau instituția publică competentă are obligația de a completa dosarul de concurs cu originalul documentului pe tot parcursul desfășurării concursului, dar nu mai târziu de data și ora organizării interviului, sub sancțiunea neemiterii actului administrativ de numire.

4. Formularul de înscriere prevăzut la lit. a) se pune la dispoziția candidaților de către autoritatea sau instituția publică organizatoare a concursului, prin publicare pe pagina de internet a acesteia, în format deschis, editabil, în cadrul secțiunii dedicate publicității concursului, precum și la sediul instituției, în format letric.

5. Prin raportare la nevoile individuale, candidatul cu dizabilități poate înainta comisiei de concurs, în termenul prevăzut pentru depunerea dosarelor de concurs, propunerea sa privind instrumentele necesare pentru asigurarea accesibilității probelor de concurs.

Durata normală a timpului de lucru: 8 ore/zi, respectiv 40 ore/săptămână.

Concursul se va desfășura astfel:

Perioada de depunere a dosarelor de concurs: în termen de 20 zile de la data afișării anunțului, respective **12.11.2026-02.12.2026, ora 16.00, la sediul Direcției de Asistență Socială Bals din str. N.Balcescu, nr.14, Bals-Olt.**

Verificarea eligibilitatii candidatilor: în termen de maximum 5 zile lucrătoare de la data expirării perioadei de înscriere**, respectiv 04.12.2026, ora 09.00**

Proba scrisă: **15.12.2026,** ora 11.00

Proba interviu: **In termen de maximum 8 zile lucrătoare de la data afișării rezultatului probei scrise.**

Probele de concurs se vor susține la sediul Direcției de Asistență Socială Balș din str. N. Bălcescu, nr.14, Jud. Olt

Relații suplimentare se pot obține la Compartimentul Resurse Umane, la telefon 0249450308 și e-mail: asistenta.sociala@primariabals.eu.

DIRECTOR EXECUTIV,
MATEI DANIELA

CONSILIUL LOCAL DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BALȘ CIF 4943 BALȘ-jud OLT

Anexa nr.1 la anuntul nr...../.....

	BIBLIOGRAFIA **Asistent social clasa I debutant-Compartimentul de intervenție în situații de urgență, de abuz, neglijare, trafic, migrație și repatrieri și prevenirea marginalizării sociale**	TEMATICA
1	Constituţia României, republicată	Constituţia României, republicată- Integral
2	Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare	Ordonanţa Guvernului nr. 137/2000 privind prevenirea şi sancţionarea tuturor formelor de discriminare, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, integral
3	Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi bărbaţi, republicată, cu modificările şi completările ulterioare	Legea nr. 202/2002 privind egalitatea de şanse şi de tratament între femei şi barbati, republicată, cu modificările şi completările ulterioare, integral
4	Ordonanţa de urgenţă a Guvernului nr. 57/2019 privind Codul administrativ (cu modificările şi completările ulterioare)	Partea I, titlul I şi titlul II ale părţii a II-a, titlul I al părţii a IV-a, titlul I şi II ale părţii a VI-a
5	Legea nr. 292 /2011 a asistenţei sociale, cu modificările şi completările ulterioare;	Legea nr. 292 /2011 a asistenţei sociale, cu modificările şi completările ulterioare; , republicata, integral
6	Legea nr. 466 din 4 noiembrie 2004, privind Statutul asistentului social, cu modificările şi completările ulterioare;	Legea nr. 466 din 4 noiembrie 2004, privind Statutul asistentului social, cu modificările şi completările ulterioare; integral
7	Legea nr. 217 / 2003 Republicată, pentru prevenirea şi combaterea violenţei domestice, cu modificările şi completările ulterioare;	Legea nr. 217 / 2003 Republicată, pentru prevenirea şi combaterea violenţei domestice, cu modificările şi completările ulterioare; integral

DIRECTOR EXECUTIV,
MATEI DANIELA

CONSILIUL LOCAL BALS
DIRECȚIA DE ASISTENȚĂ SOCIALĂ BALS
CIF 4944124
BALS-jud. OLT

Anexa nr.1 la anuntul nr...../.....

ATRIBUȚII

I. Intervenție în situații de urgență socială
Identifică și semnalează situațiile de urgență socială și persoanele aflate în risc imediat.
Realizează evaluări sociale inițiale, vizite la domiciliu și documente sociale, în condițiile legii și sub îndrumare profesională.
Propune măsuri de sprijin și facilitează contactul cu serviciile competente (DGASPC, poliție, servicii medicale, ISU).
Urmărește evoluția cazurilor și consemnează intervențiile efectuate.

II. Abuz, neglijare și violență domestică
Primește și documentează sesizările referitoare la abuz, neglijare și violență domestică.
Participă la evaluarea inițială a nevoilor sociale și a riscurilor, folosind instrumentele legale aplicabile.
Informează victimele asupra drepturilor, serviciilor și măsurilor de protecție și le orientează către instituțiile competente.
Colaborează cu echipele de intervenție și transmite sesizările urgente potrivit procedurilor.
Participă la monitorizarea situațiilor și întocmește rapoarte sociale.

III. Copii aflați în risc și copii cu dizabilități
Identifică și evaluează social copiii în risc de separare, abuz, neglijare ori excluziune.
Întocmește, potrivit atribuțiilor legale, anchete și rapoarte sociale pentru copiii cu dizabilități și/sau CES.
Informează familiile despre certificare, orientare școlară și servicii de recuperare și le sprijină în demersuri.
Colaborează cu DGASPC Olt, CJRAE Olt, școlile și serviciile de sănătate.
Participă la monitorizarea planurilor și a măsurilor de sprijin, în limitele rolului desemnat.
Participă la monitorizarea copiilor cu părinți plecați la muncă în străinătate.

IV. Trafic de persoane, migrație și repatrieri
Identifică vulnerabilitățile și semnalează suspiciunile de trafic sau exploatare instituțiilor abilitate.
Oferă informare socială și facilitează accesul victimelor la servicii specializate, fără a substitui organele de cercetare.
Evaluează nevoile sociale ale persoanelor repatriate și sprijină accesul la acte, servicii și beneficii.
Colaborează cu autoritățile competente în reintegrarea socială a persoanelor vulnerabile.

V. Prevenirea marginalizării sociale
Identifică persoane și familii expuse sărăciei, lipsei locuinței, discriminării și excluziunii.
Efectuează evaluări sociale și participă la elaborarea planurilor de intervenție.
Informează și orientează beneficiarii către servicii sociale, locuire, educație, sănătate și ocupare.
Monitorizează măsurile de sprijin și contribuie la diagnoza nevoilor comunității.

VI. Organizarea și acordarea serviciilor sociale
Contribuie la evaluarea nevoilor locale și la elaborarea planului anual de acțiune și a strategiei locale.
Informează beneficiarii despre serviciile disponibile și facilitează accesul la furnizori publici sau privați.
Colaborează cu instituții și organizații partenere în soluționarea cazurilor.
Participă la colectarea datelor și întocmirea rapoartelor și statisticilor aferente activității.

Sprijină, în limitele atribuțiilor, activitățile de dezvoltare și monitorizare a serviciilor sociale.
VII. Obligații profesionale și administrative
Respectă confidențialitatea, protecția datelor și deontologia profesiei de asistent social.
Întocmește și arhivează documentele aferente cazurilor potrivit procedurilor interne.
Respectă normele SSM, PSI și regulile de conduită ale funcționarilor publici.
Participă la formare profesională și își actualizează cunoștințele legislative.
Îndeplinește alte sarcini legale, compatibile cu funcția, gradul profesional și competențele sale, dispuse de superiorul ierarhic.

DIRECTOR EXECUTIV,
MATEI DANIELA,

CONSILIUL LOCAL BALS
DIRECTIA DE ASISTENTA SOCIALA BALS
CIF 4941128
BALS-jud OLT